**淮南四中师生员工因病缺课缺勤**

**登记追踪制度**

为保障广大师生的身体健康，有效防止传染病疫情在学校发生，早期发现传染病病人和疑似病人，做到早隔离，早治疗，根据国务院疫情联防联控机制综合组印发的《关于印发对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”总体方案的通知》、《学校新型冠状病毒感染防控操作指南》，以及教育部应对新型冠状病毒感染疫情工作领导小组印发的《学校新型冠状病毒感染防控工作方案》的相关要求，结合我校实际，制订本制度。

一、班主任应严格按照《淮南四中学生晨午（晚）检制度》认真做好晨午（晚）检工作，对到校的每个学生应仔细进行观察、询问，了解学生出勤、健康状况。**（责任主体：各班班主任）**

二、班主任应关注本班学生的出勤情况，对于因病缺课、缺勤、早退的学生认真做好登记，对缺课、缺勤、早退的学生应及时与家长联系，追踪学生缺课、缺勤、早退的原因，了解学生的患病情况和可能的病因，并填写《学生因病缺课（追踪）记录表》，及时报级部和保健室。**（责任主体：各班班主任）**

三、级部管理人员（分管行政的德育组长）每日登记缺勤的教师，追踪缺勤原因并做好记录；办公室（分管行政的德育组长）每日登记缺勤的行政人员，追踪缺勤原因，并填写《教职工因病缺勤（追踪）记录表》，及时报政教处和保健室。**（责任主体：级部德育组长）**

四、学校疫情报告人应每天核实学生和教职员工因病缺课、缺勤信息，并于当日定时上报给市教体局，有疑似新冠病毒疫情或可能存在其他突发公共卫生事件时，还要向属地卫生健康部门报告。若当日无人因病缺课、缺勤，需进行零报告。**（责任主体：学校疫情报告人）**

附件1：《淮南四中学生因病缺课（追踪）记录表》

附件2：《淮南四中教职工因病缺勤（追踪）记录表》

附件1：

淮南四中学生因病缺课（追踪）记录表

班别： ；应到：人；实到：人；缺课：人，其中因病缺课人 记录人： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 家庭地址 | 家长电话 | 缺课原因  （描述症状、就诊记录） | 发病时间 | 离校时间 | 跟踪情况 | 追踪人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.学生缺课原因的首次追踪由班主任执行；

2.班主任每天如无发现学生缺课情况，必须实行“零”报告，向保健室报告。

附件2：淮南四中教职工因病缺勤（追踪）记录表

部门： ；应到：人；实到：人；缺勤：人，其中因病缺勤人 记录人： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 家庭地址 | 家长电话 | 缺勤原因  （描述症状、就诊记录） | 发病时间 | 离校时间 | 跟踪情况 | 追踪人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.教职工缺勤原因的首次追踪部门负责人执行；

2.各部门无缺勤情况，必须实行“零”报告，向保健室报告。

淮南四中

2022年12月30日